

フローチャート 『オンライン授業の開講から出席まで』

Microsoft Teams 編

2021年4月5日
作成：山根史博（国際学部教務委員）

学生の皆さんへのお願い

- 事前に、手持ちのデバイス（パソコンやスマートフォンなど）に MS Teams をインストールしておいてください。インストールの手順と基本的な操作方法については本学のマニュアルをご覧ください。
☞ <http://www.ipc.hiroshima-cu.ac.jp/Private/doc/online/index-stu.html>
- このマニュアルはオンラインのみで行われる授業、もしくは対面とオンラインを併用する授業の履修登録と出席の手順をまとめたものであり、対面のみ授業とは手順が異なる部分があることに注意してください。例えば、履修登録期間中に試しに出席してみたい授業がある場合、それがオンライン授業であれば事前に仮の履修登録をしなければ授業を受けられませんが、対面授業であれば、仮の履修登録をしなくても教室に行けば授業を受けることができます。いずれにしても、履修登録期間中に自分が履修したい科目への登録を確定してください。

フローチャートの目的と意義

【背景】

- 学生の皆さんの中には「オンライン形式の授業もあるけど、具体的にどうすれば受講できるの？」と不安を感じている方が多くいると思います。
- とくに履修登録が行われる学期の始めはとても重要で、この期間をスムーズに乗り切らないと、皆さんの学修計画に大きな影響が生じてしまいます。そうならないための手引きとしてフローチャートを準備しました。

【目的】

- ここでは、「MS Teams というアプリを使ったオンライン授業に学生の皆さんがその初回の授業に出席するまで」と「履修登録を確定するまで」の手順の流れを説明します。
- ICT(パソコンやネットワーク) が苦手な人にもわかりやすく説明します。

【意義】

- オンライン授業を初めて経験する人も多いと思いますが、手順の流れさえ理解すれば、誰でもできます。この「できる」という感覚を得てもらい、皆さんの不安を解消することを目指します。
- 学生の皆さん、もしうまくいかなかったときには、もう一度、このフローチャートを最初からよく読んで、手順に間違いがなかったか探してみてください。困っている友達がいたら、一緒に間違いを探して助けてあげてください。教員が手順を間違えることもあるので、それに気づいたら、遠慮せず教えてあげてください。このフローチャートはこうした自己解決と助けあいのための知識として活用してください。

教員

情報処理センター

履修登録期間開始

学生

タイムラインの情報

★授業の内容はシラバスを確認してください。初回の授業でより詳しく説明します。

★授業は MS Teams を使って行います。チームコードは「????????」です。初回の授業に参加する人は、授業開始までにこのチームコードで「☆☆☆☆論」のチームに参加してください。チームに参加できない人は、*****@ (以下はhiroshima-cu.ac.jp) に連絡してください。

★チーム内に初回授業の教材をアップロードしているのので、事前にダウンロードして目を通してください。

09:20



同じ木曜3限の



☆☆☆☆論の
WebClass

▲▲▲▲学の
WebClass

4月2日(金)からいちぼるでの履修登録が可能になっています
履修登録をすると、その翌日からWebClassでその授業の情報を得ることができます
履修登録と修正を繰り返しながら、気になる授業の情報を収集し
履修登録期限の**4月21日(水) 18時まで**に履修登録を確定してください



絶対「☆☆☆☆論」は受けなきゃ！
この授業は Teams で行うのか
シラバスももう一度確認しよう
アップロードされた教材も見てみよう

- ①「☆☆☆☆論」を履修登録し、翌日にタイムラインの情報を確認する



どちらを受けようかな？迷う・・・
まずは「▲▲▲▲学」を調べよう
「☆☆☆☆論」はどうか？
試しに第1週の授業を受けてみよう

- ①「▲▲▲▲学」を履修登録し、翌日に情報を確認する
- ②「▲▲▲▲学」の履修登録を取り消し、「☆☆☆☆論」を履修登録して翌日に情報を確認する

教員

第1週の授業への出席までの準備

学生

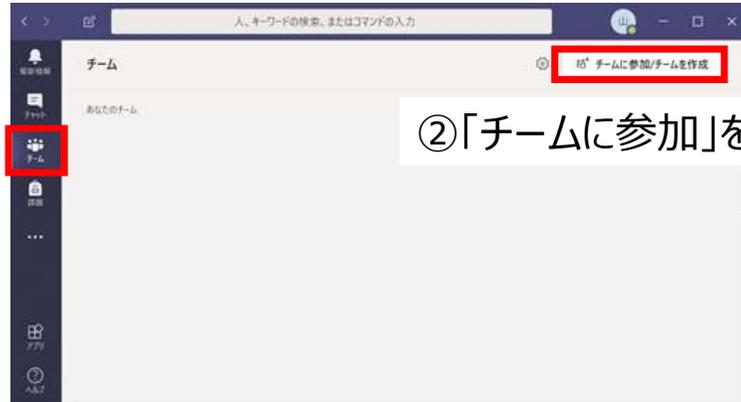
第1週の授業に出席するためには、
それまでにその授業のチームに参加しメンバーになっておく必要があります
(授業の会議室に入室するための鍵を手に入れるイメージです)
次からのスライドでその手順を説明します



チームへの参加（学生の手続き）

(注) Teamsは定期的にバージョンアップされるので、レイアウトがここに示すものから大きく変わっていることがあります

① MS Teams を立ち上げ、「チーム」をクリック

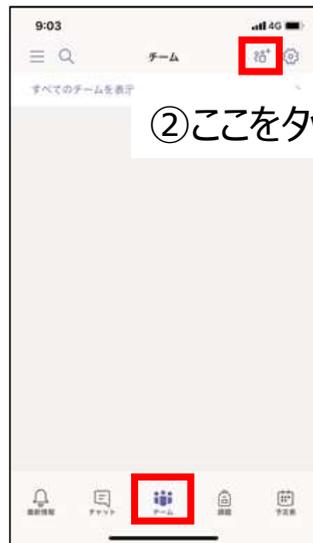


②「チームに参加」をクリック

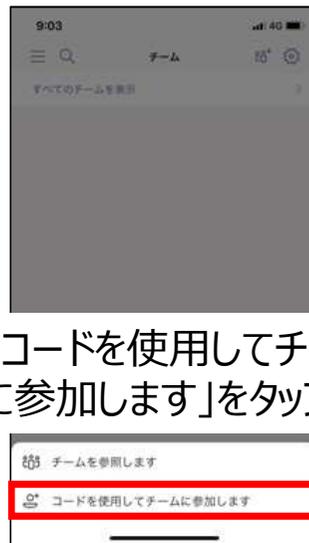


③ここに「☆☆☆☆論」のチームコードを入力し「チームに参加」をクリック

【スマートフォンやタブレットの場合】



②ここをタップ



③「コードを使用してチームに参加します」をタップ



④ここに「☆☆☆☆論」のチームコードを入力し「参加」をタップ

★授業の内容はシラバスを確認してください。初回の授業でより詳しく説明します。

★授業は MS Teams を使って行います。チームコードは「??????」です。初回の授業に参加する人は、授業開始までにこのチームコードで「☆☆☆☆論」のチームに参加してください。チームに参加できない人は、*****@（以下はhiroshima-cu.ac.jp）に連絡してください。

★チーム内に初回授業の教材をアップロードしているので、事前にダウンロードして目を通しておいてください。

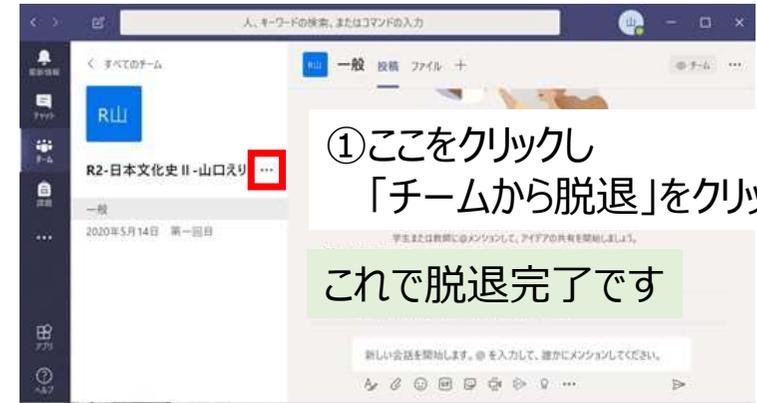
09:20

チームへの参加（学生の手続き）

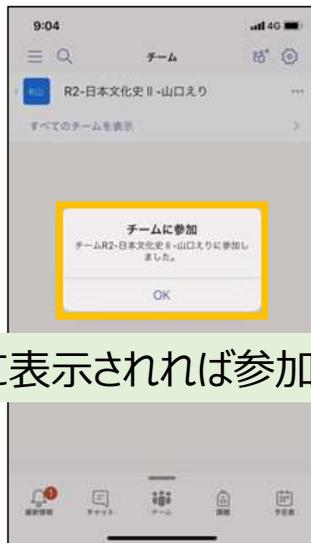
(注) Teamsは定期的にバージョンアップされるので、レイアウトがここに示すものから大きく変わっていることがあります



このように表示されれば参加完了です

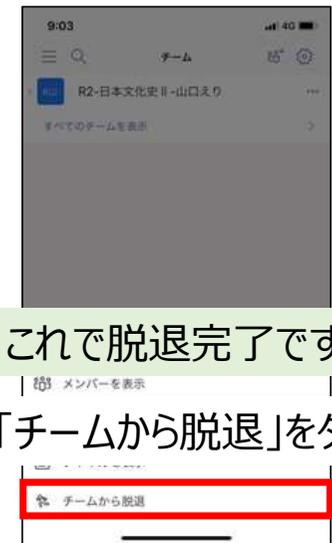


【スマートフォンやタブレットの場合】



続けて、
チームから脱退する手順を説明します
間違ってチームに参加してしまったときや
同じ曜日・時限にある別の授業のチームに
参加したいときは脱退してください

このように表示されれば参加完了です



②「チームから脱退」をタップ

教員

第1週の授業実施

学生

次からのスライドで授業開始までの手順を説明します

①会議の開始を通知する



そろそろ始めよう！
学生たちが
参加し始めた・・・

(終了前に)
この授業を履修する人
は必ず21日の18時ま
でに履修登録を確定
してください

②時間になったら
授業を開始する



①授業開始前になったら Teams を立ち上げ
教員からの通知を待つ



もう少しで始まる
あ！通知が来た！
あ！先生だ！
ふむふむ
履修登録し忘れて
いないか確認しよう

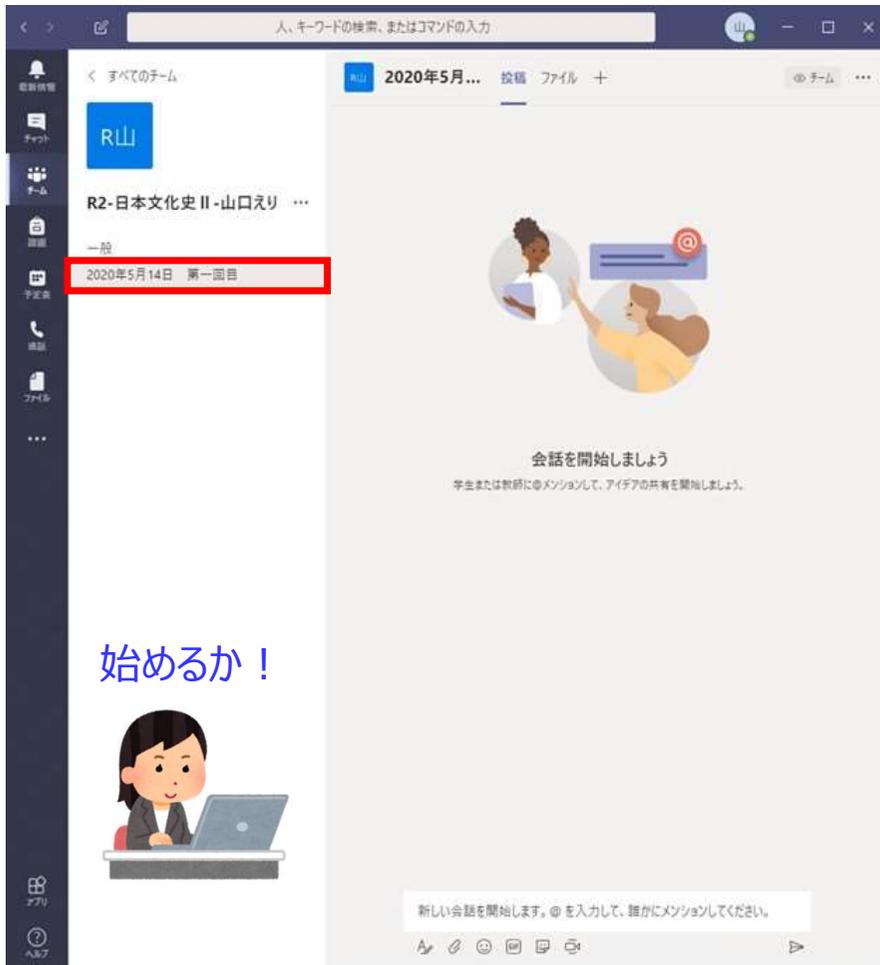
②会議に参加する



あ！通知が来た！
あ！先生だ！
ふむふむ
どちらを履修するか
決めなきゃ・・・

会議の開始（教員の手続き）

- ① チーム「☆☆☆☆論」の授業用チャンネルを開く
👉のように授業ごとにチャンネルを作成しておいても良いでしょう



会議への参加（学生の手続き）

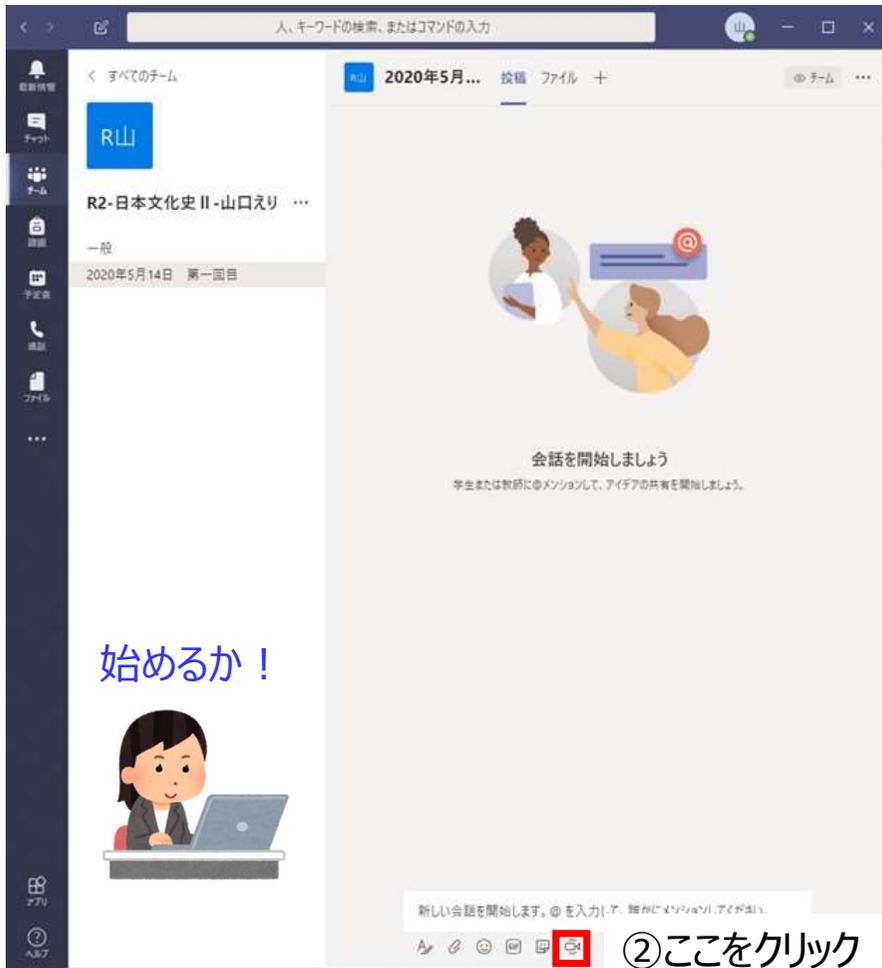
- ① チーム「☆☆☆☆論」の授業用チャンネルを開く



【スマートフォンやタブレットの場合】

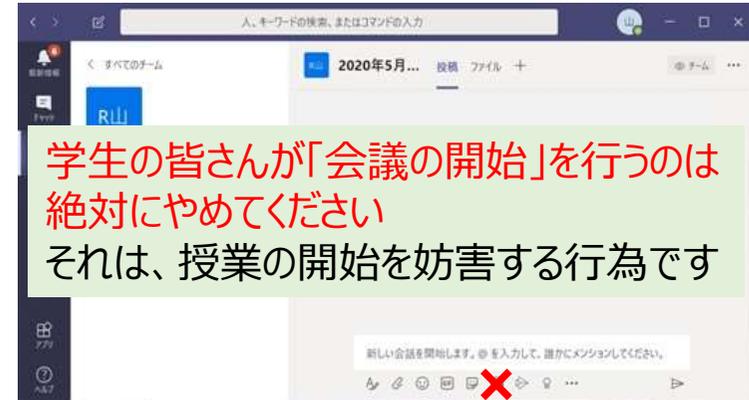


会議の開始（教員の手続き）



会議への参加（学生の手続き）

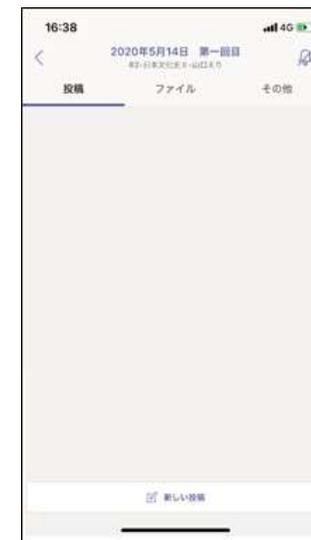
（注）Teamsは定期的にバージョンアップされるので、レイアウトがここに示すものから大きく変わっていることがあります



待機・・・



【スマートフォンやタブレットの場合】



会議の開始（教員の手続き）

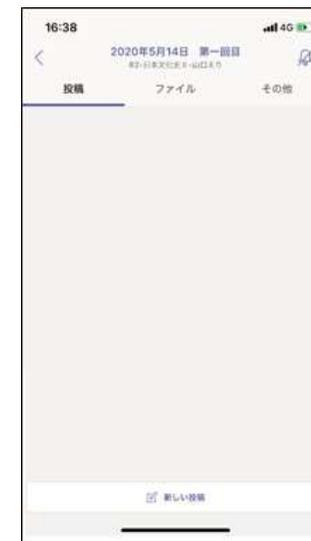


会議への参加（学生の手続き）

(注) Teamsは定期的にバージョンアップされるので、レイアウトがここに示すものから大きく変わっていることがあります



【スマートフォンやタブレットの場合】



③「今すぐ会議」をクリック

会議の開始（教員の手続き）

「☆☆☆☆論」のチームに参加している学生が「候補」として表示されます

待機...

会議への参加（学生の手続き）

（注）Teamsは定期的にバージョンアップされるので、レイアウトがここに示すものから大きく変わっていることがあります

来た!

【スマートフォンやタブレットの場合】

会議の開始（教員の手続き）



会議への参加（学生の手続き）

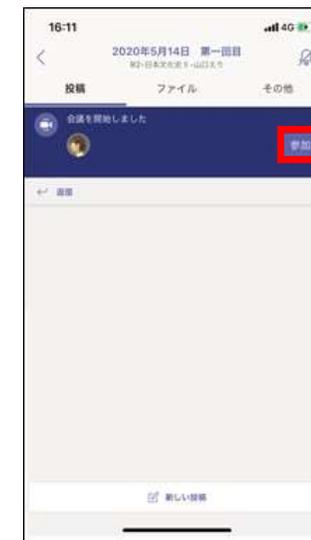
(注) Teamsは定期的にバージョンアップされるので、レイアウトがここに示すものから大きく変わっていることがあります



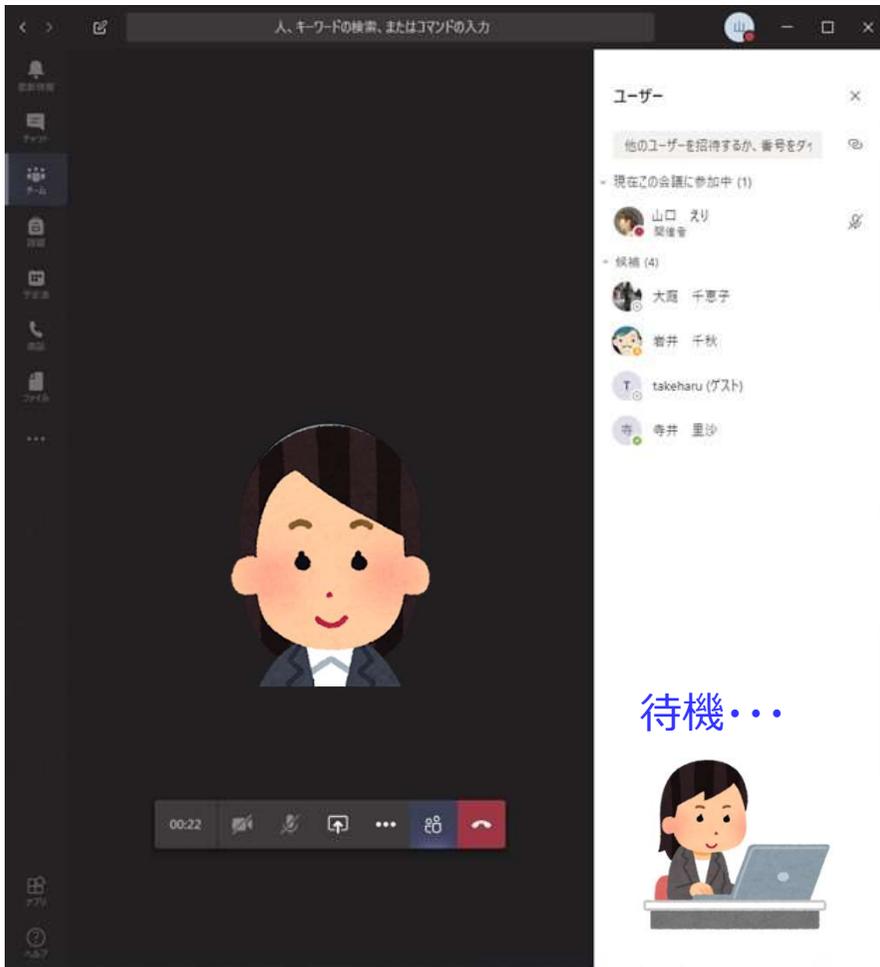
参加！



【スマートフォンやタブレットの場合】



会議の開始（教員の手続き）



会議への参加（学生の手続き）

(注) Teamsは定期的にバージョンアップされるので、レイアウトがここに示すものから大きく変わっていることがあります



③「今すぐ参加」をクリック

【スマートフォンやタブレットの場合】



③「今すぐ参加」をタップ

会議の開始（教員の手続き）

会議への参加（学生の手続き）

(注) Teamsは定期的にバージョンアップされるので、レイアウトがここに示すものから大きく変わっていることがあります



参加した
学生の顔が映ります

会議（授業）に参加した
学生が「現在この会議に
参加中」に加わります

入ってきた！

時間になったら
授業を開始してください



先生だ！



【スマートフォンやタブレットの場合】



教員



情報処理センター



第1週の授業終了後

学生



この授業の履修を決めた！
来週の授業について
WebClassを確認しよう
来週までにここを
予習しておけばいいんだね

①第2週の情報を確認し、その準備をする

WebClassで収集した情報や初回授業への出席をふまえて
必ず**4月21日（水）18時までに履修登録を確定**してください



迷ってたけど
やっぱり「▲▲▲▲▲学」を
履修することに決めた！
しっかり準備するぞ！

- ①「☆☆☆☆論」の履修登録を取り消して「▲▲▲▲▲学」を履修登録し、確定する
- ②翌日以降に「▲▲▲▲▲学」の情報を確認し、第2週の準備をする

教員

第2週以降の授業

学生

第1週と同じ手順で出席してください

